

Ostrowiec Św., dn. 20.07.2018 r.

URZĄD GMINY BODZECHÓW
ul. Mikołaja Reja 10
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
woj. świętokrzyskie
NIP 661-220-87-98, REGON 000534753

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr: TI-T.60.1.W.2018.EM2

Wójt Gminy Bodzechów zaprasza do złożenia oferty na opracowanie operatu wodno prawnego na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych ze zlewni boisk sportowych i parkingu w msc. Szewna gmina Bodzechów (działka o nr ew. 362/7) oraz uzyskanie pozwolenia wodno prawnego .

Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Opracowanie operatu wodno prawnego na: odprowadzanie wód opadowych i roztopowych ze zlewni boisk sportowych i parkingu w msc. Szewna (teren działki o nr ew. 362/7 w msc. Szewna),**
2. **Uzyskanie pozwolenia wodno prawnego.**

Operat wodno-prawny należy wykonać wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opracowaniami i wnioskami , wszelkie dokumenty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności ustawy Prawo wodne i przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

Dostarczyć zamawiającemu ww. materiały w formie papierowej i elektronicznej.

WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Posiadanie przez WYKONAWCĘ niezbędnej wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że: wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 3 zadania dotyczące wykonania operatów wodno prawnych .

Kryterium wyboru: najniższa cena

Termin realizacji zamówienia: 26 październik 2018 r.

Oferty należy składać w: Urzędzie Gminy Bodzechów z/s ul. M. Reja 10, 27-400 Ostrowiec Św., - sekretariat – (pokój nr 12) bądź drogą mailową na adres urząd@ugb.pl (podając w tytule „Oferta na wykonanie operatu wodno prawnego –Szewna ” do dnia 27.07.2018 r. do godziny 10⁰⁰ .

Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, faksu lub adres poczty elektronicznej, - numer NIP, - podpisana przez wykonawcę – zawierać oświadczenie o możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, - zawierać wykaz prac podobnych wykonanych w terminie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

W ofercie należy wpisać cenę jednostkową netto/brutto zamówienia

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium – cena 100 %.
Wykonawca winien w podanej cenie ująć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

Do oferty należy załączyć:

Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, (skan).

Należy przedstawić oświadczenie, że osoba/osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .

Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przez podwykonawców

Szczegółowych informacji dotyczących realizacji zamówienia udziela:

p. Eliza Misiura Tel. 14265-38-38, e-mail: ep@ugb.pl

PODSTAWA PRAWNA

Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia zgodnie z art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji.

Z up. WÓJTA
inż. Roman Kaczmarek
Z-ca Wójta